



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il conferimento di n. 2 (due) contratti di collaborazione per “ASSISTENTE di GESTIONE” nell’ambito del Progetto Integrato Territoriale di Teramo finanziato dal POR FESR Abruzzo 2007/2012

Il Referente per l’Organismo Intermedio

Visto il TUEL 267/00;
Visto il D.Lgs 165/2011;
Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Vista la determinazione dirigenziale n. 248 del 12/11/2012 del Settore B11 della Provincia di Teramo;

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica per soli titoli e valutazione di curricula, per il conferimento di n. 2 (due) contratti di collaborazione per “ASSISTENTE di GESTIONE” del Progetto Integrato Territoriale di Teramo finanziato dal POR FESR Abruzzo 2007/2012 , secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

Art. 1- OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L’ASSISTENTE di GESTIONE, avrà il compito di supportare l’Ufficio titolare nella gestione amministrativa dei progetti finanziati dal POR FESR Abruzzo 2007/2012 per la realizzazione di opere pubbliche da parte dei Comuni montani Beneficiari.

In particolare dovrà prestare la propria collaborazione:

- alla redazione delle convenzioni (o disciplinari di obblighi) da stipulare con i Beneficiari selezionati, per la realizzazione del progetto finanziato;
- all’istituzione e tenuta dei fascicoli delle singole operazioni finanziate;
- nella stesura degli atti finalizzati alle erogazione delle agevolazione nei confronti dei Beneficiari;
- nella stesura degli atti finalizzati all’autorizzazione di eventuali variazioni di progetto richieste dai Beneficiari;
- nella predisposizione delle attestazioni di spesa all’AdG;
- nella redazione delle relazioni periodiche da rimettere all’AdG o ad altre Autorità richiedenti;

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- Laurea Magistrale nelle Classi LMG-01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni o titolo equipollente;
- esperienza professionale almeno triennale in materia di gestione di progetti finanziati da fondi nazionali o comunitari,
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la collaborazione con Pubbliche Amministrazioni;
- (per i cittadini stranieri) avere un’ottima conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 – NATURA, DURATA E DECORRENZA DELL’INCARICO , CORRISPETTIVO

Durata

L’incarico ha natura di lavoro autonomo ed è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. L’incarico sarà conferito per 12 mesi eventualmente rinnovabili. L’impegno temporale per l’incarico

è stimato in 15 ore settimanali. La prestazione oggetto dell'incarico dovrà essere eseguita di norma presso la sede della Provincia di Teramo Settore B11 – Servizio Attività Economiche, sotto il coordinamento del Referente per l'Organismo Intermedio.

Modalità di conferimento

Il contratto di collaborazione sarà conferito, mediante la sottoscrizione dello stesso, con il candidato prescelto, come da valutazione di merito formulata dal Dirigente Referente per l'O.I., i cui risultati saranno pubblicati sul sito dell'Ente. Tale pubblicazione ha valenza di notifica nei confronti del primo classificato, il quale dovrà, obbligatoriamente, comunicare la disponibilità all'assegnazione dell'incarico entro 2 (due) giorni dalla suddetta pubblicazione fornendo, contestualmente, tutti gli elementi utili alla stesura del contratto che sarà sottoscritto entro i 3 (tre) giorni successivi. La mancata comunicazione di accettazione entro i termini indicati costituirà atto di rinuncia all'incarico. In tal caso si procederà a richiedere, a mezzo telegramma, agli aventi diritto e seguendo l'ordine di merito assegnato, la disponibilità ad effettuare la prestazione oggetto dell'incarico.

Corrispettivo

Il compenso previsto per le prestazioni oggetto dell'incarico sarà pari ad un importo pro-capite di €. 12.000,00 onnicomprensivi lordi ovvero comprensivi di eventuale IVA e oneri per i possessori di Partita IVA o ritenute previdenziali ed assistenziali di legge a carico del lavoratore, del datore di lavoro e ritenute d'acconto per i contratti di collaborazione.

Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione al presente Avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema "All. 1", dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno a partire da quello successivo alla pubblicazione del presente Avviso sull'Albo pretorio on line della Provincia di Teramo.

La domanda e la documentazione a corredo, dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da inoltrare a: Provincia di Teramo - Settore B11 (Servizio Attività Economiche) Piazza Garibaldi, 55 - 64100 TERAMO –
- tramite corriere espresso o posta celere all'indicato indirizzo;
- consegna a mano presso il medesimo Servizio Attività Economiche esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30
- per i titolari di PEC è possibile l'invio all'indirizzo provincia.teramo@legalmail.it fermo restando che l'istanza dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla menzionata casella di posta elettronica entro il termine sopra indicato.

Per la presentazione della domanda a mezzo del servizio postale, celere o tramite corriere, la stessa dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine sopra indicato, a nulla rilevando la data di spedizione. La data e l'ora di arrivo saranno comprovati dal timbro della Provincia che verrà apposto sulla domanda al momento della sua ricezione.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione o nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere indicato chiaramente:

- Il mittente
- La dicitura **" PIT TERAMO –Assistente di Gestione"**

La Provincia di Teramo, in nessun caso, potrà essere ritenuta responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telefonici o informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati:

1. copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. curriculum vitae et studiorum in formato europeo con dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/90.

Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

1. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla selezione;
2. l'incompleta compilazione dell'istanza;
3. la mancata presentazione del curriculum vitae et studiorum ;
4. la mancata presentazione della copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di

- validità;
5. la mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/90;
 6. il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
 7. il mancato rispetto dei termini di cui all'art. 4;

Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica preliminare di procedibilità istruttoria. La selezione dei candidati sarà effettuata, ai sensi dell'art. 74 (Procedura comparativa) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Dirigente Referente per l'Organismo Intermedio mediante la valutazione dei curricula presentati sulla quale verrà basata la scelta della qualificazione più aderente alle prestazioni da assegnare. L'esperienza professionale maturata presso la P.A. nelle materie individuate nell'art. 2 del presente Avviso costituirà elemento preferenziale nella valutazione. Ove ritenuto opportuno il Dirigente Referente potrà fare ricorso allo svolgimento di colloqui. Qualora, in funzione della complessità o della particolare qualificazione tecnica richiesta, il Dirigente Referente dell'O.I. potrà farsi assistere da apposita Commissione. L'esito della presente selezione sarà pubblicato mediante apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti alla Provincia in qualità di Organismo Intermedio saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente procedura selettiva e per gli scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività.

I dati personali saranno trattati dalla Provincia, per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati".

Qualora la Provincia debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti in materia. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Art. 8 - INFORMAZIONI

Copia Integrale dell'avviso con l'allegato modulo per la domanda è disponibile presso:

- Servizio Attività Economiche – Settore B11 - della Provincia di Teramo – Piazza Garibaldi, 55 - TERAMO nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.
- Sito Internet Provincia di Teramo. www.provincia.teramo.it
- Eventuali ulteriori informazioni possono essere acquisite presso il Settore B11 della Provincia di Teramo – Piazza Garibaldi, 55 – 64100 Teramo dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00 ai seguenti numeri telefonici 0861/221505 – 0861/331304 – 0861/221245

Teramo, Lì 14 Novembre 2012

F.to Il Referente per l'O.I.
Dott. Piergiorgio Tittarelli